

## DES SAVOIRS CARACTÉRISTIQUES DE LA DISCIPLINE DE RECHERCHE ET ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE INFORMATION-DOCUMENTATION

<b>UN SAVOIR DE LOCALISATION :</b> <i>Localiser</i>	Les zones phares dans un espace, les outils, les documents, l'information contenue dans un document...
<b>UN SAVOIR DE REPÉRAGE / D'IDENTIFICATION</b>	Des zones d'un espace, des différents documents et outils d'accès à l'information, des caractéristiques des différents documents en fonction de leur nature, de leur support, de la mise en forme des informations, des indices de classification, des différents clés d'un document : Index, sommaires..., de l'endroit, de la fenêtre où taper un mot clé dans un logiciel ou sur Internet pour ensuite obtenir les informations souhaitées, de multiples endroits où se trouve l'information. Repérer l'information, son organisation, sa codification. Repérer les différents types de structure de l'information (rubrique, sous rubrique, catégorie), la mise en réseau des informations, la présentation structurée de catégories dans un texte, des sources. Valorisation de la connaissance approchée, permettant le repérage du champ de chaque information, même en l'absence de maîtrise experte (Explorer, Expérimenter, Papillonner).
<b>UN SAVOIR FLOU</b>	Accès à... : différents espaces, aux documents quel que soit leur support, aux outils « médiateurs » quelle que soit leur nature, différents types d'environnements, l'information recherchée, au savoir après traitement de l'information... Accès par... : mot clé, domaine, rubrique, titre, un mot contenu dans le titre, un type de support, un descripteur, le plein texte, l'hypertexte....
<b>UN SAVOIR À FONDEMENT DOCUMENTAIRE</b>	Le document constitue un équivalent du réel empirique, à la façon des observables du scientifique.
<b>UN SAVOIR INSTRUMENTAIRE/DE MANIPULATION/DE COMMANDE</b>	Connaître et utiliser les différents outils médiateurs
<b>UN SAVOIR DE MÉDIATION</b>	Connaître et utiliser des médias d'apprentissage, les différents moyens d'aide, les médiations technologiques, numériques, humaines. Qui repose sur une relation d'aide et d'accompagnement.
<b>UN SAVOIR MÉDIATISÉ</b>	S'interroger sur les effets de la médiatisation par un média (incluant un support, des messages et des conditions de fonctionnement). La médiatisation au service de la médiation.
<b>UN SAVOIR D'INTERROGATION :</b> <i>utilisation de différentes notes d'accès à l'information, au contenu/</i> <b>UN SAVOIR DE TECHNIQUES DOCUMENTAIRES TRANSPOSÉES</b>	Interroger les clés d'un document, Interroger une base de données bibliographiques indexée : utilisation des descripteurs dans le langage documentaire, Interrogation par les différents champs, Interroger des données numériques : questionnement en langage naturel/utilisation de mots clés, formulation d'équations de recherche/utilisation des opérateurs booléens, Interroger en utilisant un navigateur de recherche, en utilisant un moteur de recherche, en ayant une adresse URL, par catégorie, par sous-catégorie, par icône, par le plein texte, Interroger en utilisant différentes procédures d'interrogation : en utilisant différents champs : titre, auteur, thésaurus..., en utilisant le langage naturel, ou au contraire des descripteurs, en se servant d'opérateurs booléens, d'équations de recherche, en effectuant une recherche simple, en utilisant des rubriques, des sous-rubriques, du plein texte, des liens hypertextes, des icônes... S'interroger en même temps que l'on découvre les documents et leur information.
<b>UN SAVOIR RÉFLEXIF</b>	Se mettre dans une « posture méta » ; développer des compétences critiques et un regard distancié...

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

<b>UN SAVOIR D'ANTICIPATION</b>	Anticiper l'outil le plus pertinent pour sa recherche, un terme qui va permettre le questionnement, une structure, une réponse en choisissant une rubrique, un terme, le type de document ex. des documents plutôt iconographiques ou pas, y penser lorsque l'on fait sa bibliographie...
<b>UN SAVOIR STRATÉGIQUE</b>	S'interroger sur une méthodologie de recherche à adopter, faire des hypothèses sur les sources susceptibles de fournir l'information recherchée, privilégier tel ou tel mode d'accès en sachant pourquoi...
<b>UN SAVOIR DE CONCEPTUALISATION :</b> <i>« interprétation, transformation, extraction ».</i>	Transformer une phrase, une expression, une pensée en un mot clé, un concept, un descripteur ; rassembler un ensemble de savoirs sous un seul qui va faire office d'entrée ; interprétation, extraction transformation d'une donnée en une connaissance appropriée...
<b>UN SAVOIR INTERDISCIPLINAIRE :</b> <i>« une information rationnée »</i>	Établissement de ponts et de passerelles entre des informations de champs différents, mise en comparaison d'une notion réutilisable dans différents champs disciplinaires, mise en perspective des informations, construction de réseaux sémantiques, mise en œuvre de procédures communes à travers les différentes disciplines dans l'utilisation des outils au CDI, réinvestissement de savoirs disciplinaires, appel à plusieurs champs disciplinaires pour effectuer un travail/mise en relation de plusieurs disciplines en établissant des liens de complémentarité, de coopération, appel à des champs d'activités extrascolaires, croisement de notions, de concepts, à l'aide de descripteurs...
<b>UN SAVOIR DE POSTURE</b>	Faire des efforts, dépasser les obstacles et les difficultés liés à la recherche, approfondir, persévérer, réinterroger, problématiser, se placer par rapport à des outils et des ergonomies différentes, faire preuve de logique, faire preuve de rigueur...
<b>UN SAVOIR DE SÉLECTION :</b> <i>sélectonner</i>	Un type de document, plusieurs documents, un outil, un mot clé approprié, un descripteur approprié, un terme, un terme associé, un terme générique ou un terme spécifique, un mode avancé, simple, expert, une rubrique, une icône, un mode de recherche, un site, un lien plutôt qu'un autre...
<b>UN SAVOIR D'ORIENTATION</b>	Le savoir documentaire à un pouvoir désignateur permettant l'identification thématique, l'anticipation d'une structure possible.
<b>UN SAVOIR STRUCTURAL</b>	De Structure : organisation des informations en fonction des différents supports. Structure d'un thésaurus, structure des informations en fonction des différents modes de restitution... De Structuration : organiser des connaissances dans un domaine. Structuration des informations selon un mode de production choisi...
<b>UN SAVOIR D'ÉVALUATION</b>	Évaluer une situation de départ : les besoins en information, les outils disponibles, le temps, la demande, le projet final. Évaluer son cheminement personnel ; ce qu'il reste à faire en fonction du temps qu'il reste ; le résultat de son travail : la réponse convient-elle à l'attente fixée, y-a-t-il des insuffisances, si oui de quelle nature ? Évaluer la qualité de l'information trouvée, apprécier la qualité et la validité de l'information recherchée ; apprécier son travail par rapport à d'autres travaux effectués...
<b>UN SAVOIR NORMÉ</b>	Références bibliographiques, bibliographie, indices de classification, codification, symboles, signalétique...
<b>UN SAVOIR DE RESTITUTION</b>	<i>Écrite</i> : prendre des notes, citer des sources, restituer sous différents modes de production : brouillon, texte sauvegardé... <i>Orale</i> : exposer oralement les résultats d'une recherche, un travail collectif, défendre un travail...
<b>UN SAVOIR DE VÉRIFICATION/DE VALIDATION</b>	Apprécier la validité d'une information dans un environnement qui fait sens, la pertinence d'une combinaison d'informations ; de sources ; du sens, de la pertinence d'une combinaison d'informations...
<b>UN SAVOIR DE CIRCULATION</b>	Le rapport au savoir est conçu comme un objet partagé dans des espaces d'intégration, dans différentes sphères.

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

MATRICE CURRICULAIRE POUR L'INFORMATION-DOCUMENTATION : UNE DISCIPLINE DE RECHERCHE

Des pratiques essentielles en Info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en jeu
<b>Pratique des espaces</b> (physiques ou pas) CDI, WEB, ENT, WIKI, TBI...	Découvrir des espaces pluriels, réels, symboliques	Appréhender différents types d'espaces documentaires et informationnels	Identifier et utiliser des espaces documentaires et informationnels de manière adaptée, respecter des lieux, des espaces organisés...	Zones, code, signalétique, environnements, organisation de l'information contenue dans un document, un environnement...	Travail sur la localisation des zones physiques, sur les architectures, sur l'orientation dans des espaces...	<b>Savoir de localisation, d'orientation, d'organisation</b>
<b>Pratique d'identification de documents</b>	Instaurer l'idée que le document est un instrument d'accès à la connaissance et un moyen de se forger son propre savoir	Comprendre ce qu'est un document et comment il est organisé, reconnaître ce qui fait la qualité d'un document	Identifier, distinguer différents types de documents, reconnaître des supports, des mises en forme, des organisations, des unités significatives	Typologies de documents Caractéristiques des documents Formes rattachées à un usage Ensemble de signes Ensemble composite Document hybride Les propriétés du document Traces de l'activité	Travail autour de documents de différentes natures...	<b>Savoir de repérage, d'identification documentaire</b> : le savoir documentaire à un pouvoir désigné permettant l'identification thématique, l'anticipation d'une structure possible  <b>Savoir à fondement documenté</b> : le document constitue un équivalent du réel empirique, à la façon des observables empiriques

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

Des pratiques essentielles en Info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en jeu
<b>Pratique d'identification d'informations</b>	Instaurer l'idée qu'une information s'interprète par rapport à un contexte de production	Comprendre ce qu'est une information, la situer dans un contexte de production, reconnaître ce qui fait qu'elle a un sens	Identifier, distinguer différents types d'information	Des données brutes De l'information traitée De l'information durable De l'information privée De l'information vulgarisée De l'information : pédagogique, scientifique, technique De l'information bibliographique Des métadonnées	Identifier différents types d'écrits d'après la nature des informations	<b>Savoir d'identification de l'information</b>
<b>Pratique des outils d'accès à l'information/</b>  <b>Pratique des outils médiateurs</b>	Faire connaître un ensemble d'outils pour « l'apprenti chercheur »	Développer les connaissances sur les outils utilisés  Prendre conscience du cheminement vers une information raisonnée en fonction de l'outil utilisé  Réfléchir avec le formé à la manière dont un nouvel objet est intégré	Identifier, utiliser différents outils d'accès à l'information en tenant compte des évolutions technologiques  Appréhender la diversité des outils documentaires  Appréhender la diversité des outils médiateurs	Répertoires, catalogues, index, logiciels, logiciels documentaires, le web, les moteurs de recherche, les annuaires, les métamoteurs, les systèmes hypertextes  Économie des médias...	Travailler sur les traces avec un TBI  Revenir sur un point précis d'une séance  Revenir sur les processus mis en œuvre	<b>Savoir d'accès à.../par</b>  <b>Savoir « de manipulation »</b>  <b>Savoir instrumenté</b>  <b>Savoir de médiation</b>  <b>Savoir médiatisé (les ressources numérisées, enregistrées, affichées)</b>

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

Des pratiques essentielles en info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en jeu
<b>Pratiques de recherches</b>	<p>Familiariser l'apprenant à différents types de recherche</p> <p>Travailler la distinction : donnée, information, savoir et connaissance</p> <p>Accompagner le sujet à devenir le centre organisateur donnant activement forme à son environnement culturel</p> <p>Travailler le besoin identifié, conscientisé ou pas d'information</p>	<p>Corréler des outils, des stratégies, des procédures à des types de recherche</p> <p>Donner du sens à des démarches natives, expérimentales</p> <p>Construire un savoir et des connaissances sur l'information et avec le savoir de l'info-doc.</p>	<p>Utiliser des techniques de questionnement, des langages différents</p> <p>Utiliser des stratégies de recherche</p> <p>Prendre conscience du chemin parcouru</p> <p>Construire un raisonnement</p>	<p><u>Différents types de recherche</u> :</p> <p>Recherche d'une biographie</p> <p>Recherche d'une bibliographie</p> <p>Recherche d'une définition</p> <p>Recherche de sites</p> <p>Recherche d'informations pour compléter un cours</p> <p>Recherche d'informations pour introduire un cours</p> <p>Recherche d'informations sur un thème</p> <p>Recherche d'un titre d'ouvrage dans un catalogue numérique</p> <p>Recherche d'un document</p> <p>Recherche d'un sujet de recherche...</p> <p><u>Démarche ponctuelle ou globale de recherche...</u></p> <p><u>Le concept de besoin informationnel</u></p>	<p>Recherche sur un auteur</p> <p>Recherche bibliographique en croisant des outils</p> <p>Émettre des hypothèses sur des sources susceptibles de fournir l'information recherchée</p> <p>Des activités d'interrogation, avec des stratégies : interroger des champs, avec des mots clés, des descripteurs, interroger en formulant des équations, de manière aléatoire, en plein texte...</p> <p>Travailler la composition d'une URL...</p>	<p><b>Savoir d'interrogation</b></p> <p><b>Savoir d'anticipation</b></p> <p><b>Savoir stratégique</b></p> <p><b>Savoir de sélection</b></p> <p><b>Savoir de Posture</b></p>

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

Des pratiques essentielles en info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en jeu
<b>Pratique de traitement du document</b>		Repérer des indices d'interprétation	<p>Utiliser des techniques de description, d'indexation, de traduction adaptées et transposées</p> <p>Identifier des éléments de caractérisation formelle des documents</p>	<p>Références</p> <p>Document papier/Électronique/Document numérique</p> <p>Adresse du document, responsable de site...</p>	<p>Travail autour du contenu de la bibliographie, des sténographies</p> <p>Comparer le traitement de différents types de documents...</p>	<p><b>Savoir des techniques documentaires</b></p>
<b>Pratique de traitement de l'information</b> (quel que soit le support)	Amener le sujet à se questionner de manière active	<p>Filtrer les informations</p> <p>Conceptualiser, catégoriser des informations</p> <p>Problématiser des informations</p> <p>Le sujet devient le centre organisateur donnant activement forme à son environnement culturel.</p>	<p>Interpréter, sélectionner des informations en fonction de son projet personnel</p> <p>Relativiser, critiquer des informations</p>	<p>Fiabilité</p> <p>Donnée</p> <p>Information</p> <p>Savoir</p> <p>Connaissance</p>		<p><b>Savoir de questionnement</b></p> <p><b>Savoir de conceptualisation</b></p> <p><b>Savoir de construction à partir de l'extraction dans l'action</b></p>
<b>Pratique de structure et de structuration de l'information</b>	Accompagner vers une information structurante	Reconnaître différentes formes de structuration, des marqueurs structuraux	<p>Mettre en réseau des informations, créer des liens, construire un sens</p> <p>Organiser des informations</p>	<p>La Une, l'en tête, le dos, les genres, un glossaire, une dédicace, page d'accueil</p>	<p>Analyser une présentation, une structuration d'informations</p> <p>Créer un sommaire</p>	<p><b>Savoir structural</b></p> <p><b>Savoir de structuration</b></p> <p><b>Savoir Interdisciplinaire</b></p>

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

Des pratiques essentielles en Info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en jeu
<b>Pratique citoyenne de l'usage d'une information</b>	Utiliser l'information de manière éthique	Être attentif à ne pas porter atteinte aux droits des personnes et respecter les valeurs démocratiques, les règles de droit	Prendre conscience que les informations personnelles sont diffusées et lues par tous sur le web	Identité numérique		
<b>Pratique de classement/de classification/d'organisation</b>	Sensibiliser aux principes de classement et de classification en lien avec différents espaces	Repérer des modalités de classement et de classifications possibles Comprendre des modalités de classification	Classer un document en fonction de l'information qu'il contient Classer de l'information de manière logique par rapport à un choix	Des systèmes, de classement, de classification	Travailler à partir de ma bibliothèque virtuelle, Exposer le sens de ma façon d'organiser Confronter ces modalités de classement, de classification à des systèmes normés	<b>Savoir normé</b>
<b>Pratique de validation de l'information, d'évaluation</b>	Apprendre à valider une information en connaissance de cause  Soumettre à la critique son travail	Vérifier la provenance d'une information Travailler les critères de validation d'un contenu d'un site par exemple...	Distinguer une source reconnue d'une source inconnue	Source authentifiée Origine d'un document Mise à jour	Consulter et mettre en regard différentes sources  Évaluer un besoin d'information, une procédure de recherche, le résultat d'un travail par rapport à la consigne, par rapport à une auto-prescription	<b>Savoir d'évaluation Savoir de vérification/de validation</b>

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

Des pratiques essentielles en Info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en jeu
<b>Pratique de renvois à de l'information</b>	Apprendre à observer des indices qui renvoient à de l'information, qui incitent à compléter sa propre information	Familiariser avec les systèmes de renvoi	Repérer, lire et utiliser des indices	Table des matières, Index, notes de bas de page, liste de textes parus dans une collection, les systèmes d'aide sur le numérique qui renvoient à de l'information	Créer sa propre note de bas de page...	<b>Savoir de repérage</b>
<b>Pratique de retour à l'information</b>	Réfléchir sur la démarche utilisée	Se mettre dans une posture méta	Être en mesure de retrouver une information quelque soit l'outil utilisé et de la réfléchir à nouveau	Adresse, favoris, historique...	Utiliser la fonction historique de la recherche Retrouver une adresse, un site, une page...	<b>Savoir de questionnement Savoir réflexif</b>
<b>Pratique d'échange de documents, d'information, partage de connaissances</b>		Sensibiliser aux conditions de transmission d'un document, d'une information	Travailler sur des formats d'échange adaptés Valoriser des connaissances sur un espace : ENT, WIKI	HTML, PDF... Principes wiki	Faire migrer un contenu d'un espace à un autre en exposant les raisons	<b>Un savoir de circulation</b>
<b>Pratique de lecture/d'hyperlecture</b>	Développer une culture de lecture plurielle	Se familiariser avec toutes les formes de lecture	Lire un indice de classification, une notice, des références, des contenus mis en forme de manière différente, des métadonnées...		Interpréter le sens d'une adresse URL, Interpréter la nature d'un lien, Lire une notice dans son intégralité, lire de l'image, lire en gérant une succession d'écrans...	L'hyperlire Savoir de posture (devant une tablette numérique)

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

Des pratiques essentielles en Info-doc	Projet (s)	Visée (s)	Des compétences attendues	Des notions, des savoirs, des connaissances, des savoir-faire	Des activités possibles	Des savoirs spécifiques en Jeu
<b>Pratique de communication orale</b>	Développer l'habitude de communiquer le fruit de son travail documentaire et informatique	Faire profiter l'ensemble du groupe des Informations trouvées, de la connaissance construite, contribuer à la pratique orale de façon systématique	Construire une argumentation et défendre un point de vue Confronter des Informations à celles des autres Accepter le débat et l'opinion d'autrui		Synthétiser et restituer oralement des Informations après une recherche...	<b>Savoir de restitution (orale)</b> <b>Savoir normé</b> <b>Savoir de circulation et de partage</b>
<b>Pratique d'écriture et de production</b>	Travailler sur des formats de connaissances  Concevoir différentes formes de production	Sensibiliser à l'adéquation ou pas entre le développement d'une pensée et le projet de restitution  Structurer son propos en fonction du mode de production choisi ou souhaité par quelqu'un d'autre	Écrire une équation de recherche Normer une référence bibliographique Écrire l'adresse d'un site Prendre des notes...	Différentes formes, formats de productions : dossier, site, exposition, guide, enquête, panneau, fiche, carte, article, hypertexte, jeu, résumé, dossier de presse, article, interview...	Écrire un résumé documentaire  Écrire un article pour le déposer sur un wiki  Produire un écrit original à partir de différentes Informations, de différents supports	<b>Savoir de restitution (écrite)</b> <b>Un savoir normé</b>
<b>Pratique de partenariat, d'intelligence collective</b>	Se mettre en dynamique de projet, se répartir des tâches	Développer l'appétit culturel Travailler avec d'autres	Connaitre différents partenariats		Organiser un projet culturel, une sortie, une exposition, une animation, la venue d'un auteur...	<b>Savoir de circulation et de partage</b>
<b>Pratique de sauvegarde de l'information, de capitalisation de connaissances</b>		Gérer de l'information Sauvegarder un travail	Sauvegarder des travaux		Capturer un site Capturer des données, une info.	

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

#### REPRISE DE CERTAINS ÉLÉMENTS DES DIFFÉRENTES PRODUCTIONS

	Contexte d'écriture	Orientations : didactique, épistémologique, psychologique, praxéologique	Pratiques de référence (Nature, Info-doc) en Jeu	Savoir de référence	Situation de formation Rôle du documentaliste	Situation d'apprentissage	Compétences Visées	Savoirs (notions, concepts, Faire)
Article 1 (Steglinde Nogret)	Stagiaire et étudiante en formation à la recherche et au métier		Pratique professionnelle en construction Pratiques des apprenants Recherche : le CDI comme observatoire de changement des pratiques Communication entre les différents acteurs avec l'ENT	Techniques numériques ENT : outil de communication Gestion des espaces de vie scolaire, échanges personnels, outils, CDI et sources d'Information	Conseil Intégrateur de ressources numériques dans les pratiques pédagogiques Gestion des fonds et des espaces	Espace « Mon profil » comme occasion de travailler les usages d'Internet	Observer les tâtonnements des élèves Appropriation d'un nouvel espace de travail Former aux TUIIC Organisation du travail scolaire	Connaissance et organisation d'un ENT Fonctionnalités Potentialités Organisation des fichiers
Article 2 (Vincent Li-quète)	Réflexion scientifique/ Observation de pratiques	Réinterroger le sens et la visée <i>épistémologique</i> des pratiques documentaires prescrites Quelles démarches réflexives pour la formation ?	Pratique professionnelle Identification et critique des environnements	Littéracies Informatives	Séances de TBI B21		Compétences informatiques de nature technique et médiatique, sémiotique et contextuelle, relationnelle et sociale, situationnelle Capacité personnelle et collective à s'adapter d'une manière nouvelle Acquises dans des contextes divers	Savoirs : numériques, présents, technico-opérateurs, situés, documentaires, à distance

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

	Contexte d'écriture	Orientations : didactique, épistémologique, psychologique, praxéologique	Pratiques de référence (Nature, Info-doc) en Jeu	Savoir de référence	Situation de formation Rôle du documentaliste	Situation d'apprentissage	Compétences Visées	Savoirs (notions, concepts, Faire)
Article 3 (Jean-Pierre Gabrielli)	Réflexion sur la demande institutionnelle, sur l'activité et les missions des documentalistes Proposition d'un Guide systématique	Épistémologique Praxéologique Ou est-ce qu'une discipline ? Quelle mise en oeuvre d'un schéma didactique ?	Pratique professionnelle enseignante, l'activité du professeur documentaliste, le cœur de métier La documentation comme activité professionnelle	La carte conceptuelle pour accompagner le travail des professionnels Savoirs notionnels et savoirs d'action	Diversifier et multiplier les occasions d'intérioriser le disciplinarité en favorisant la prise de conscience par les élèves de l'importance sociale de ces compétences pour leur futur parcours professionnel et personnel Organisation de ressources dans les lieux de ressources	« Dispositif d'apprentissage »	Amener les élèves à comprendre ce qu'est un système d'information  Compétences plus générales, transversales	Savoirs spécifiques de nature théorique Carte conceptuelle Savoir-faire ou capacité adaptée à une demande spécifique
Article 4 (Jean-Marc Paragot)	Réflexion sur la profession d'enseignant, de formateur	Psychologique Développement de soi Clinique La question du apprendre à apprendre Épistémologique : rapport à la connaissance	Pédagogiques Cliniques Didactiques	Le sujet apprenant et sa culture Le geste professionnel Une temporalité en six temps Les théories du contexte	Accompagnement Effacement de l'enseignant	Occasions d'apprendre	Prise en compte des contextes Mise en relation du sujet et de son contexte Mise en lien de savoirs épars pour composer une connaissance inédite	Situation pédagogique : un moment de nature anticipatrice Aménagement du milieu ou appui sur l'occasion d'apprendre : un instant didactique un moment précieux au cours duquel enseigner et apprendre seraient stimulés.

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

	Contexte d'écriture	Orientations : didactique, épistémologique, psychologique, praxéologique	Pratiques de référence (Nature, Info-doc) en Jeu	Savoir de référence	Situation de formation Rôle du documentaliste	Situation d'apprentissage	Compétences Visées	Savoirs (notions, concepts, Faire)
Article 5 (Sandrine Wilhelm)	Réflexion critique sur l'utilisation de Wikipédia/ Questionnement sur l'open source/La nouvelle économie de l'information	Praxéologique Évolution et originalité des outils et des usages	Pratique du wiki, des encyclopédies	Le web collaboratif Construction collaborative de contenus	La démarche de comparaison : Wikipédia/Universals	Comparaison de deux contextes d'édition/de démarches d'utilisation/de deux allégories/de l'organisation des textes	Analyse critique et comparative	Absence de la mention d'auteur/ Section lien : aide à clarifier la position de l'auteur
Article 6 (Jean-Michel Zakhariouch)	Réflexion sur un projet interdisciplinaire autour du château de Versailles	Praxéologique	Recherche orientée par la restitution : Production d'une brochure	Liés aux différentes disciplines plus Info-doc.	Prise en compte de l'écart entre l'ambition initiale et le produit final/Le temps nécessaire	Préparation d'exposés à partir de thématiques	6 compétences travaillées en lien avec les disciplines	Différents genres d'écrits Différents types d'illustration
Article 7 (Pascale Gossin)	Réflexion scientifique sur la question de la conceptualisation nominale dans différentes situations de travail	Praxéologique	La lecture à l'écran L'hyperlien Le travail de mise en mots	L'indexation Les mots clés Les descripteurs	Inverse la posture des apprenants en attribuant aux lycéens le rôle d'indexeur Travail de reprise par l'adulte	École maternelle : mise en mot à partir de photos Cycle 3 : avec un documentaire un sujet en un mot Au collège : équations de recherche Au lycée : Indexation d'articles En Master : les descripteurs utilisés	Mise en mots Faire prendre conscience de l'importance du choix des concepts	Trouver un terme générique et enrichir le bagage lexical La polysémie des termes

Cahiers pédagogiques - Hors-série n°27 - Juin 2012

	Contexte d'écriture	Orientations : didactique, épistémologique, psychologique, praxéologique	Pratiques de référence (Nature, Info-doc) en jeu	Savoir de référence	Situation de formation Rôle du documentaliste	Situation d'apprentissage	Compétences Visées	Savots (notions, concepts, Faire)
Article 8 (Philippe Chavernac, Fabrice Comte)	Réflexion sur des objets nouveaux ou en mutation et de nouveaux usages Expérimentations avec des tablettes numériques dans trois disciplines Aménagement des espaces et des équipements	Évolution, originalité et usages des outils	Hyperlecture	La tablette numérique : un outil nomade Les processus cognitifs mis en œuvre par les lecteurs Posture de l'élève devant un écran d'ordinateur, devant une tablette	Travail à partir de deux supports : tablette et site Internet Travail comparatif	Choix d'un article à l'aide de la version numérique de quotidien Compléter le texte d'une chanson en anglais à l'aide de la tablette Prise de photos avec l'appareil photo intégré	Amener les élèves à travailler conjointement à des fins de comparaison avec la version numérisée et le site Internet de quatre quotidiens	
Article 9 (Cortine Guesne))	Travail sur les outils d'accès à l'information	Praxéologique	Pratique des espaces Identification des documents Classement/classification Recherche d'informations Pratique d'un logiciel documentaire Pratique du logiciel e-stdoc Circulation sur les sites web Utilisation du logiciel GP02...		Travail avec différents outils d'accès à l'information Travail comparatif Travail autour des liens (presse écrite/presse en ligne)	« : « Se mettre dans la peau de Dewey » Classement avec le tableau numérique Utilisation du sommaire... Comparaison de sites : Louvre/Orsay... ™ : Créer sa propre page netvibes Étude d'un journal Étude d'un documentaire	Connaitre les outils du CDI Identifier un document Connaitre les modes d'accès au document Rechercher des documents avec un logiciel documentaire Se retrouver sur une page web Répondre à un questionnement ...	Ordre alphabétique Nature des documents Cote Les mois clés Citation de sources L'AFP Les logos Hiérarchisation par les titres Spécificités d'une page d'accueil Fonction de la home page...



Figure 4. Matrice des 27 savoirs caractéristiques de la discipline de recherche et activité professionnelle Information-Documentation en contexte scolaire d'après Muriel Frisch, (2012)@VPM2023